



Утверждаю
Директор ГБУ ПК РЦДПОВ
Юсьвинского района
А.В.Евсина
2019г.

Порядок работы

комиссии по определению стоимости подарков, полученных Сотрудниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1.Общиеположения.

Комиссия по определению стоимости подарков, полученных Сотрудниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее — Комиссия) создана с целью определения стоимости подарков, полученных сотрудниками ГБУ ПК РЦДПОВ Юсьвинского района, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

2.Принципы работы Комиссии

2.1. Работа Комиссии осуществляется на основе принципов;
законности;
доступности информации о деятельности;
объективности оценки;
противодействие коррупции;
соблюдение Кодекса этического поведения

3.Формирование Комиссии

В состав Комиссии включаются руководители высшего звена учреждения, сотрудник бухгалтерии, члены профсоюзного комитета учреждения. Численность комиссии не должна быть менее 3, но не более 8 человек.

4.Организация деятельности

Заседания комиссии проводятся по мере поступления уведомлений лиц, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи лицом уведомления.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. При отсутствии председателя комиссии и заместителя председателя

Комиссии одновременно членами Комиссии избирается председатель из состава комиссии большинством голосов.

Сотрудники ГБУ ПК РЦДПОВ Юсьвинского района уведомляют о получении подарков Комиссию. Подарки, передаются по Договору (Приложение № 2 к Положению) не позднее трех рабочих дней со дня получения подарков, в случае же служебной командировки - не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки для осуществления оценки их стоимости.

Секретарь Комиссии ведет журнал учета уведомлений и переданных подарков.

После определения стоимости подарка составляется заключение об его стоимости, которое выдается под роспись лицу, получившему данный подарок. Подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, возвращаются получившему лицу в порядке предусмотренному Договором. Подарки, стоимость которых превышает три тысячи рублей, в день определения их стоимости передаются в собственность ГБУ ПК РЦДПОВ Юсьвинского района по акту приема-передачи подарков. (Приложение № 3 к Положению).

5. Ответственность

Члены Комиссии несут полную ответственность за соблюдение требований законодательства, объективность и единства требований в соответствии с действующим Законодательством РФ.